

GRIMM is looking for a registrar to join our team!



GRIMM in Amsterdam zoekt een Registrar voor 32 tot 40 uur per week

Je ondersteunt het team in de organisatie van de galerie: zowel de dagelijkse gang van zaken als het vooruitplannen van activiteiten binnen en buiten de galerie, zoals tentoonstellingen en beurzen.

Wie zijn wij?

GRIMM is een galerie voor hedendaagse kunst en vertegenwoordigt dertig internationale kunstenaars. In onze twee galerieruimten in Amsterdam en een derde in New York organiseren wij iedere 8 weken een nieuwe tentoonstelling. Daarnaast nemen we deel aan internationale kunstbeurzen.

De Registrar

- Regelt en overziet alle binnen- en buitenlandse kunsttransporten voor tentoonstellingen, verkopen en bruiklenen;
- Is verantwoordelijk voor de registratie en documentatie van alle kunstwerken in database Art Logic;
- Draagt zorg voor de interne en externe opslag;
- Contacteert betrokkenen over de levering van aangekochte werken;
- Zorgt ervoor dat kunstwerken voorzien zijn van de juiste documentatie bij levering: labels, echtheidscertificaten, conditierapporten, gebruiksaanwijzing en installatie-instructies;
- Geeft administratieve assistentie aan de manager van de galerie.

Wie zoeken wij?

- Je hebt een afgeronde BA HBO of WO;
- Ervaring met (inter)nationaal kunsttransport, planning en logistiek is een pré;
- Je werkt zeer secuur;
- Je bent goed in het overzichtelijk gelijktijdig uitvoeren van verschillende projecten en taken;
- Je bent stressbestendig en kan omgaan met verschillende deadlines tegelijk;
- Je beheerst de Nederlandse en Engelse taal;
- Je bent in het bezit van een rijbewijs.

Wij bieden

- Een baan in de hedendaagse internationale kunstwereld;
- Een jong, enthousiast en ambitieus team;
- Samenwerkingen met nationale en internationale kunstenaars.

Werktijden zijn van maandag tot en met vrijdag, van 10:00 tot en met 18:00 uur met extra inzetbaarheid waar nodig, bijvoorbeeld tijdens openingen, beurzen en evenementen. Salaris in overleg.

GRIMM streeft naar diversiteit binnen het team en staat nadrukkelijk open voor kandidaten van alle culturele en maatschappelijke achtergronden.

Interesse?

Dan ontvangen we jouw sollicitatiebrief met CV in Engels. Mocht je eerst nog meer informatie willen, kun je terecht bij Jorien de Vries via info@grimmgallery.com.

GRIMM in Amsterdam is looking for a Registrar for 32 to 40 hours a week

You support the team in the organization of the gallery: both the day-to-day business and the planning ahead of activities inside and outside the gallery, such as exhibitions and fairs.

Who are we?

GRIMM is a contemporary art gallery and represents thirty international artists. We organize new exhibitions every 8 weeks in our two gallery spaces in Amsterdam and a third in New York. We also participate in international art fairs.

The Registrar

- Arranges and oversees all national and international art transports for exhibitions, sales and loans;
- Is responsible for the registration and documentation of all works of art in the our database, Art Logic;
- Takes care of the internal and external storage;
- Contacts those involved in the delivery of purchased works;
- Ensures that artworks are provided with the correct documentation upon delivery: labels, certificates of authenticity, condition reports, user manual and installation instructions;
- Provides administrative assistance to the gallery manager.

Who are we looking for?

- You have a completed BA HBO or WO;
- Experience with (inter)national art transport, planning and logistics is an advantage;
- You are very attentive and precise;
- You are good at executing different projects and tasks simultaneously;
- You are stress resistant and can deal with different deadlines at the same time;
- You are fluent in both Dutch and English;
- You are in possession of a driver's license.

We offer

- A job in the contemporary international art world;
- A young, enthusiastic and ambitious team;
- Collaborations with national and international artists.

Working hours are from Monday to Friday, from 10:00 to 18:00 with extra availability where necessary, for example during openings, trade fairs and events. Salary in consultation.

GRIMM strives for diversity within the team and is emphatically open to candidates from all cultural and social backgrounds.

Interested?

Please send us your motivation letter and CV in English. If you would like more information, you can contact Jorien de Vries via info@grimmgallery.com